

TIESU ADMINISTRĀCIJA AICINA SAVĀ KOMANDĀ PIEVIENOTIES KANCELEJAS VECĀKO LIETVEDI (uz nenoteiktu laiku)



Tavs jaunais darbs:



Apstrādāsi Kancelejā saņemto korespondenci un reģistrēsi to elektroniskajā dokumentu pārvaldības sistēmā *DocLogix*



Apstrādāsi Tiesu administrācijas oficiālajā elektroniskajā pasta adresē saņemtos elektroniskos dokumentus



Veidosi un noformēsi lietas saskaņā ar Lietu nomenklatūru un lietvedības prasībām



Pieņemsi no apmeklētājiem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus



Pieņemsi maksājumus caur bankas POS termināli

Mēs nodrošinām:



Profesionālu kolektīvu un kvalifikācijas celšanas iespējas



Sociālās garantijas un labus darba apstākļus



Lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, atvaļinājuma pabalsts, apmaksāts papildatvaļinājums)



Mēnešalgu no 730 līdz 1093 EUR (pirms nodokļu nomaksas atkarībā no kategorijas)



Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu, CV un izglītību apliecinošu dokumentu kopijas) līdz 2022.gada 3.jūnijam lūdzam sūtīt uz e-pastu: ta_atlase@ta.gov.lv, tālrunis uzziņām 67063852.

Un vēl...



Aicinām izvērtēt CV iekļaujāmās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīva rakstura informāciju. Kandidātu iesūtītie dokumenti uz konkursa norises laiku (ieskaitot pārsūdzēšanas termiņu) tiks uzglabāti Tiesu administrācijas lietvedībā!

Šādas prasmes vērtējam visaugstāk:



Teicamas komunikācijas prasmes



Prasmi strādāt patstāvīgi un komandā



Teicamas iemaņas darbā ar datoru (*MS Office*)



Precizitāti un augstu atbildības sajūtu pienākumu izpildē

Mums ir arī dažas prasības:



Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī



Vispārējā vai speciālā vidējā izglītība, kura papildināta ar papildus izglītību par lietvedības un arhīva organizēšanu



Zināšanas lietvedībā un zināšanas par elektroniskajiem dokumentiem ar elektronisko parakstu

Tev būs priekšrocības, ja:



Tev ir pieredze darbā ar elektronisko dokumentu pārvaldības sistēmu *DocLogix*



Tev ir vismaz viena gada profesionālā darba pieredze lietvedības jomā



Tev ir krievu vai angļu valodas zināšanas



Izpratne par valsts pārvaldes un tiesu sistēmu