



Tiesu administrācija

## **TIESU ADMINISTRĀCIJA izsludina atklātu konkursu uz**

### **Rīgas pilsētas tiesa Tiesas sekretāra amatu, Rīgā, Abrenes ielā 8 (uz nenoteiktu laiku)**

#### **Darba pienākumi:**

- reģistrēt datus Tiesu informatīvajā sistēmā (TIS) atbilstoši amata kompetencei;
- reģistrēt datus informācijas nesējā un noformēt lietu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- pieņemt apmeklētāju iesniegumus un pieteikumus reģistrēšanai, sniegt apmeklētājiem nepieciešamo informāciju;
- sagatavot atbilžu projektus pēc kancelejas vadītāja norādījuma;
- izsniegt dokumentus, nolēmumu norakstus;
- sagatavot tiesas korespondenci nosūtīšanai;
- darba pienākumu pildīšanai nepieciešamības gadījumā izmantot Tiesu informācijas sistēmu,
- nepārtraukti papildināt amata pienākumu pildīšanai nepieciešamās zināšanas;
- nepieciešamības gadījumā aizvietot citus kancelejas darbiniekus;
- veikt citus amata aprakstā neminētus, bet ar amata kompetenci saistītus darba uzdevumus, kā arī citus darba pienākumus pēc kancelejas vadītāja norādījumiem.

#### **Prasības pretendentiem/ -ēm:**

- nepieciešama vidējā izglītība;
- precizitāte un augsta atbildības sajūta pienākumu izpildē;
- zināšanas lietvedībā;
- labas komunikācijas spējas;
- labas prasmes MS Office ( MS Word, MS Excel) un interneta pārlūkprogrammas lietošanā.

#### **Mēs piedāvājam:**

- darbu profesionālā un draudzīgā kolektīvā;
- labus darba apstākļus;
- atbildīgu un interesantu darbu;
- sociālās garantijas - lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, apmaksāts papildatvaļinājums, ikgadējā atvaļinājuma pabalsts);
- mēnešalgu no **757,- EUR līdz 946,- EUR** (pirms nodokļu nomaksas) atkarībā no piešķirtās kategorijas.

Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu, CV pēc *Europass* formas un izglītību apliecināšu dokumentu kopijas) līdz **2023. gada 10.februārim** lūdzam sūtīt uz e-pastu [rigas.vidzeme@tiesas.lv](mailto:rigas.vidzeme@tiesas.lv). Tālrunis uzziņām 67077202.

Aicinām izvērtēt CV iekļaujamās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīva rakstura informāciju.

Informējam, ka kandidātu iesūtītie dokumenti uz konkursa norises laiku tiks uzglabāti tiesas iestādes lietvedībā!