



Tiesu administrācija

**TIESU ADMINISTRĀCIJA  
izsludina atklātu konkursu uz**

**Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas tiesas  
tiesneša palīga/-dzes  
amatu  
(uz noteiktu laiku)**

**Darba apraksts:**

- sagatavot lietu izskatīšanai tiesas sēdē;
- nodrošināt lietu izskatīšanai nepieciešamos normatīvos aktus un judikatūru;
- sagatavot nolēmumu projektus un citus dokumentu projektus;
- veikt datu reģistrēšanu Tiesu informatīvajā sistēmā (TIS) un kontrolēt ievadīto ziņu atbilstību faktiskajam stāvoklim;
- apmācīt tiesas sēžu sekretāru un kontrolēt viņa darbu;
- nepieciešamības gadījumā pildīt tiesas sēžu sekretāra pienākumus;
- darba pienākumu pildīšanai nepieciešamības gadījumā izmantot TIS, Iedzīvotāju un ārvalstnieku reģistra datu bāzi, Lursoft datu bāzi;
- veikt citus amata aprakstā neminētus, bet ar amata kompetenci saistītus darba uzdevumus.

**Prasības pretendentiem/ - ēm:**

- augstākā izglītība tiesību zinātnēs vai pēdējā kursā studējošais;
- darba pieredze tiesā vai valsts pārvaldes iestādē, vai juridiskajā specialitātē;
- izpratne par tiesas darba organizēšanu un par procesuālo tiesību normām;
- teicamas latviešu valodas zināšanas;
- labas komunikācijas spējas;
- spēja strādāt komandā un paaugstinātas slodzes apstākļos;
- zināšanas lietvedībā;
- labas prasmes MS Office (MS Word, MS Excel) un interneta pārlūkprogrammas lietošanā.

**Mēs piedāvājam:**

- darbu profesionālā kolektīvā;
- profesionālās izaugsmes iespējas;
- labus darba apstākļus;
- sociālās garantijas;
- interesantu un atbildīgu darbu;
- mēnešalgu no 1009,- līdz 1261,- EUR (pirms nodokļu nomaksas atkarībā no kategorijas, kā arī par darbu paaugstinātas slodzes apstākļos iespējama piemaksa);
- lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, apmaksāts papildatvaļinājums, ikgadējā atvaļinājuma pabalsts u. c.).

Pieteikuma dokumentus (**motivētu pieteikumu, CV Europass formā** (atrodams: <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>) un **izglītību apliecinošu dokumentu kopijas**) ar norādi “Tiesneša palīgs” līdz **2022.gada 5.jūnijam** lūdzam sūtīt uz e-pastu [Natalija.Kaufelde@tiesas.lv](mailto:Natalija.Kaufelde@tiesas.lv).

Tālrunis uzziņām 67365763.

Aicinām izvērtēt CV iekļaujamās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīva rakstura informāciju.

Tiks izvērtēti tikai tie dokumenti, kuriem būs pievienoti visi sludinājumā norādītie dokumenti.

Pretendentu iesūtītie dokumenti uz konkursa norises laiku (ieskaitot pārsūdzēšanas termiņu) tiks uzglabāti Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas tiesas lietvedībā.