



LATVIJAS REPUBLIKA
RĪGAS RAJONA TIESA

Aiviekstes iela 6, Rīga, LV-1019
Tālrunis: 67812254, 67812259, e-pasts: riga@tiesas.lv

Rīgā

2025.gada 29.janvārī

Nr.1-23/11

RĪKOJUMS

*Par Rīgas rajona tiesas darba organizēšanu
no 2025.gada 29.janvāra*

1. Tiesas struktūra

1.1. Rīgas rajona tiesas darbības teritorijā ietilpst Ādažu novads, Ķekavas novads, Mārupes novads, Olaines novads, Ropažu novads, Salaspils novads, Saulkrastu novads, Siguldas novads, Jūrmalas valstspilsēta.

1.2. Rīgas rajona tiesā ir noteiktas 43 tiesnešu amata vietas, no kurām:

14 tiesnešu darba vietas atrodas Rīgā, Aiviekstes ielā 6;

11 tiesnešu darba vietas – Rīgā, Ieriķu ielā 5;

13 tiesnešu darba vietas – Jūrmalā, Zigfrīda Meierovica prospektā 1a;

5 tiesnešu darba vietas – Siguldā, Šveices ielā 27.

1.3. Tiesai ir četras kancelejas, ieskaitot arhīvu, - Rīgā, Aiviekstes ielā 6 un Ieriķu ielā 5; Jūrmalā, Zigfrīda Meierovica prospektā 1a un Siguldā, Šveices ielā 27.

1.4. Tiesas priekšsēdētājam ir trīs vietnieki. Tiesas priekšsēdētāja un tiesas priekšsēdētāja vietnieku pamata darba vietas atrodas Rīgā, Aiviekstes ielā 6.

1.5. Lietu sadale tiek veikta saskaņā ar šo kārtību un Lietu sadales plānu, kas tiek publicēts www.tiesas.lv.

1.6. Rīgas rajona tiesas darba organizēšanā un lietu sadalē tiek ievērots pieejamības, nejausības un specializācijas princips, kā arī iespēja nodrošināt ātrākus lietu izskatīšanas termiņus.

2. Civillietas

2.1. Pieteikumu, prasības pieteikumu, u.c. dokumentu iesniegšana iespējama Rīgas rajona tiesā - Rīgā, Aiviekstes ielā 6; Rīgā, Ieriķu ielā 5; Siguldā, Šveices ielā 27; Jūrmalā, Zigfrīda Meierovica prospektā 1a.

Ievērojot pakāpenisku pāreju uz elektronisku lietu vešanu, pieteikumi, prasības pieteikumi, u.c. dokumenti iesniedzami tiesā pēc iespējas izmantojot dokumentu elektronisku formu.

Civillietas, kuras Civilprocesa likuma kārtībā tiek skatītas rakstveida procesā (vienkāršotās procedūras lietas; pieteikumi par puses procesuālo tiesību pārņemšanu lietās, kuras iznīcinātas; ārpus tiesas sēdes civilprocesuālā kārtībā izskatāmie materiāli; prasības nodrošinājumi pirms prasības celšanas, u.c., kā arī 2.2.2. punktā minētās lietas)

un citas, t.sk. mutvārdu procesā skatāmās lietas, kuru apjoms, izskatīšanas kārtība un Tiesu informatīvās sistēmas funkcionalitāte pieļauj, pēc iespējas tiesā tiek vestas elektroniski, neveidojot papīra formātu vai hibrīdlietas.

2.2. Ievērojot tiesas darba organizēšanas specifiku un Lietu sadales plānu:

2.2.1. Rīgas rajona tiesai piekritīgās civillietas, kā arī civilprocesa kārtībā skatāmie iesniegumi, pieteikumi un ārpus tiesas sēdes izskatāmie materiāli, tiek elektroniski sadalīti starp tiesnešiem, kuru specializācija saskaņā ar Lietu sadales plānu attiecīgajam gadam ir civillietu izskatīšana.

2.2.2. Rīgas rajona tiesā Rīgā, Ieriķu ielā 5 tiek skatīti nostiprinājuma lūgumi par tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, pieteikumi - par saistību bezstrīdus piespiedu izpildīšanu, par saistību piespiedu izpildi brīdinājuma kārtībā un par nekustamā īpašuma izsoles akta apstiprināšanu.

2.2.3. Pieteikumi un civillietas, kuras ir saņemtas vai uzsāktas attiecīgā tiesas ēkā, ievērojot noteikto piekritību, tiek pabeigtas iztiesāt attiecīgā tiesas ēkā, izņemot Lietu sadales plānā paredzētos gadījumus, kad veikta lietu pārdale.

2.2.4. Civillietas, materiālus pēc to izskatīšanas apelācijas un kasācijas instancēs, pārbaudes prokuratūras iestādēs, atrašanās ekspertu iestādēs, jānosūta tiesai pēc adreses, kur tā izskatīta vai tiek skatīta.

2.2.5. Civilprocesuālā kārtībā izskatāms pieteikums, kas iesniegts pēc lietas izskatīšanas: iznīcinātā lietā vai elektroniski vestā lietā, var tikt sadalīts starp visiem tiesnešiem, kuri specializējas civillietu izskatīšanā; neiznīcinātā papīra lietā tiek nodots tiesnesim, kas lietu skatīja, bet, ja tas nav iespējams (piem., tiesneša prombūtne, specializācijas maiņa, u.tml.), tiek sadalīts atbilstoši lietas izskatīšanas vietai starp tiesnešiem, kuri specializējas civillietu izskatīšanā.

3. Krimināllietas

3.1. Rīgas rajona tiesai piekritīgās krimināllietas, kā arī Kriminālprocesa likuma 651.panta kārtībā un citi, ar sprieduma izpildi saistītie jautājumi, kas tiek izlemti ārpus krimināllietas materiāliem, tiek elektroniski sadalīti starp tiesnešiem, kuru specializācija, saskaņā ar Lietu sadales plānu attiecīgajam gadam, ir krimināllietu izskatīšana.

3.2. Soda izpildes lietas, krimināllietas, kuras Kriminālprocesa likuma kārtībā var tikt skatītas rakstveida procesā, un citas, t.sk. mutvārdu procesā skatāmās lietas, kuru apjoms, izskatīšanas kārtība un Tiesu informatīvās sistēmas funkcionalitāte pieļauj, pēc iespējas tiesā tiek vestas elektroniski, neveidojot papīra formātu vai hibrīdlietas.

3.3. Izmeklēšanas tiesneša kompetencē esošie jautājumi tiek skatīti Rīgas rajona tiesā, Rīgā, Aiviekstes ielā 6. Atsevišķos gadījumos (steidzamība, izmeklēšanas tiesneša prombūtne u.c.), ir pieļaujama cita kārtība.

3.4. Krimināllietas, u.c. materiālus pēc to izskatīšanas apelācijas un kasācijas instancēs, pārbaudes prokuratūras iestādēs, arī atrašanās ekspertu iestādēs, jānosūta tiesai pēc adreses, kur tā izskatīta vai tiek skatīta.

4. Administratīvo pārkāpumu lietas (sūdzības)

4.1. Administratīvo pārkāpumu lietās saņemtās sūdzības tiek sadalītas starp tiesnešiem, kuru specializācija saskaņā ar Lietu sadales plānu attiecīgajam gadam ir minēto sūdzību izskatīšana. Sūdzību sadali organizē Tiesu administrācija.

4.2. Atsevišķos gadījumos (tieneša prombūtne, slodzes izlīdzināšana) ir iespējama cita Lietu sadales plānā noteiktā kārtība.

5. Zemesgrāmatu jautājumi

Nostiprinājuma lūgumu saņemšana Rīgas rajona tiesā notiek šādā kārtībā:

5.1. Papīra formas nostiprinājuma lūgumus, kur personu parakstiem nav nepieciešams notāra vai bāriņtiesas apliecinājums (Zemesgrāmatu likuma 60.panta otrajā daļā), saņem tiesas darbinieks klātienē tiesas telpās Rīgā, Ieriķu ielā 5, izdarot likumā noteikto apliecinājumu uz nostiprinājuma lūguma; šajā gadījumā apmeklētāji tiek pieņemti pēc iepriekšēja pieraksta, kas veicams, zvanot uz informatīvajiem tālruniem 67224334; 67029858 (Rīgā);

5.2. Nostiprinājuma lūgumus, kas parakstīti normatīvajos aktos par elektroniskajiem dokumentiem noteiktajā kārtībā, tiesa no personām un zvērinātiem notāriem saņem elektroniski tiešsaistē, izmantojot mājaslapā www.zemesgramata.lv pieejamo speciālo tiešsaistes formu vai datu apmaiņu starp informācijas sistēmām vai oficiālo adresi;

5.3. Papīra formas nostiprinājuma lūgumus, kur personu parakstus un rīcībspēju apliecinājis notārs vai bāriņtiesa, tiesa saņem pa pastu vai klātienē pasta kastē tiesas telpās - Rīgā, Ieriķu ielā 5; Jūrmalā, Zigfrīda Meierovica prospektā 1a vai Siguldā, Šveices ielā 27.

6. Atsevišķu, tiesai piekritīgu, iesniegumu izlemšana

Imigrācijas likumā un Patvēruma likumā noteiktos, tiesai piekritīgos iesniegumus par ārzemnieku un patvēruma meklētāju aizturēšanu saskaņā ar tiesas priekšsēdētājas noteikto tiesnešu dežūru grafiku skata tiesneši, kuru specializācija saskaņā ar Lietu sadales plānu attiecīgajam gadam ir civillietu izskatīšana, izņemot izmeklēšanas tiesneši.

7. Vispārīgi darba organizācijas jautājumi

7.1. Iesniegumi, paskaidrojumi, apelācijas sūdzības, u.c. dokumenti, kas tiek iesniegti papīra formā, jāiesniedz tiesā, kur atrodas attiecīgā lieta vai materiāls.

7.2. Nolēmumu, u.c. dokumentu izsniegšana pamatā tiek organizēta tajā tiesas ēkā, kur lieta tika izskatīta.

7.3. Lietas dalībniekiem iepazīšanās ar lietas materiāliem tiek nodrošināta pēc iepriekšējas saskaņošanas, nosūtot iesniegumu e-pastā, e-adresē vai sazinoties telefoniski ar tiesas sastāvu (konkrētā tiesneša palīgu vai tiesas sēžu sekretāru).

7.4. Rīgas rajona tiesā, Rīgā, Aiviekstes ielā 6, Siguldā, Šveices ielā 27 un Jūrmalā, Zigfrīda Meierovica prospektā 1a, pēc tiesas iniciatīvas vai lietas dalībnieka (klausītāja) motivēta lūguma var nodrošināt iespēju piedalīties lietas izskatīšanā videokonferences režīmā vai izmantojot citu attālinātas pieslēgšanās platformu. Minēto jautājumu izlemj tiesnesis, kurš skata konkrēto lietu.

7.5. Tiesas priekšsēdētājam adresētu korespondenci, sūdzības un priekšlikumus tiesas darba organizācijas jautājumos jāiesniedz vai jānosūta pēc adreses Rīgas rajona tiesa, Rīga Aiviekstes ielā 6, vai elektroniski uz tiesas e-pastu: riga@tiesas.lv.

7.6. Ja elektroniskā veidā saņemtais iesniegums nav noformēts atbilstoši Iesniegumu likuma 2.panta trešajai daļai, uz to atbilde tiek sniegta vienkāršas elektroniskās vēstules veidā uz nosūtītāja elektroniskā pasta adresi.

7.7. Kontaktpersonas jautājumus par apmeklētāju pieņemšanu:

- tiesas darba organizācijas jautājumos - Rīgas rajona tiesas priekšsēdētājas palīdzē Elīna Vindule (Rīgā, Aiviekstes ielā 6), e-pasts: Elina.Vindule@tiesas.lv tālr.67077445;

- zemesgrāmatu jautājumos un tiesas darba organizācijas jautājumos - Rīgas rajona tiesas kancelejas vadītāja Māra Zvaigzne (Rīgā, Ieriķu ielā 5), e-pasts: Mara.Zvaigzne@zemesgramata.lv, tālr.67029956.

7.8. Kontaktpersonas sadarbībai ar plašsaziņas līdzekļiem:

- Rīgas rajona tiesas priekšsēdētājas palīdzē Linda Lejkriste-Austruma, e-pasts: Linda.Lejkriste-Austruma@tiesas.lv, tālr.67365744.

- Rīgas rajona tiesas kancheļeas vadītāja Māra Zvaigzne (Rīgā, Ieriķu ielā 5), e-pasts: Mara.Zvaigzne@zemesgramata.lv, tālr.67029956.

7.9. Saziņai ar tiesu izmantot:

Rīgas rajona tiesa, Aiviekstes iela 6, Rīgā

Tālr.: 67812254; 67812259

e-pasts: riga@tiesas.lv

Rīgas rajona tiesa, Ieriķu ielā 5, Rīgā

Tālr.: 67224334, 67029858

e-pasts: rigasrajons@zemesgramata.lv

Rīgas rajona tiesa, Šveices iela 27, Siguldā

Tālr.: 67972547

e-pasts: sigulda@tiesas.lv

Rīgas rajona tiesa, Z.Meierovica prospekts 1a, Jūrmalā

Tālr.: 67764182; 67764330

e-pasts: jurmala@tiesas.lv

7.10. Papildu informācija par Rīgas rajona tiesu, Lietu sadales plānu, darbiniekiem, u.c. skatāma www.tiesas.lv.

Minētā kārtība stājas spēkā 2025.gada 29.janvārī.

Pamats: likuma “Par tiesu varu” 33.panta trešās daļas 4.¹punkts.

Rīgas rajona tiesas priekšsēdētāja

Ieva Čudina

Vindule 67077445

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU