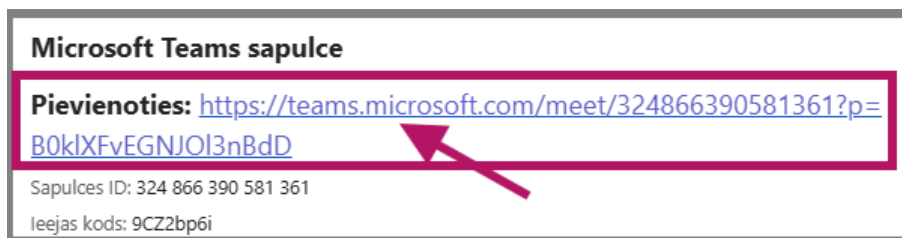


Pieslēgšanās instrukcija lietas dalībniekiem tiesas sēdei *Microsoft Teams* platformā

Pieslēgšanās tiesas sēdei *Microsoft Teams* platformā

1. Lai pieslēgtos tiesas sēdei *Microsoft Teams* platformā, nepieciešams atvērt unikālo hipersaiti, ko tiesa Jums nosūtījusi e-pasta vēstulē.



2. Nospiežot uz saites, atvērsies šāds paziņojums pārlūkprogrammā.



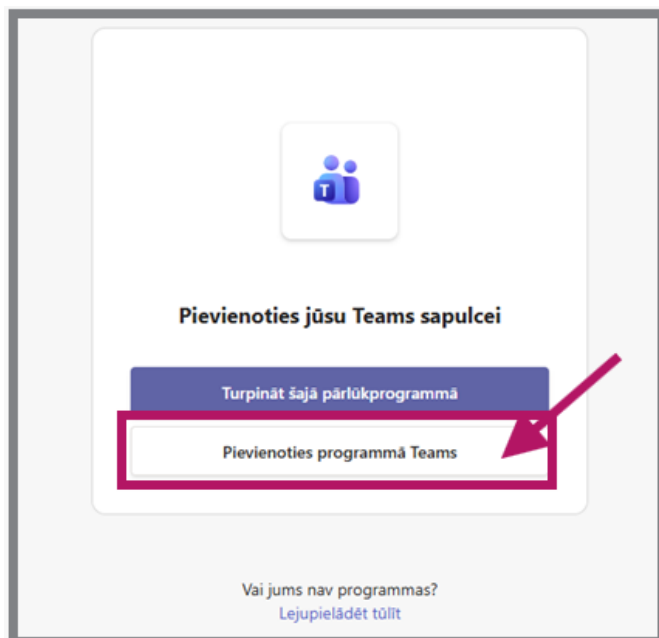
Pievienojieties, izmantojot datoru vai mobilo lietotni

1. iespēja. Pievienoties tiesas sēdei, izmantojot interneta pārlūku

Atbalstāmie interneta pārlūki ir *Microsoft Edge* un *Google Chrome*, kam uzstādīti pēdējie pieejamie atjauninājumi.

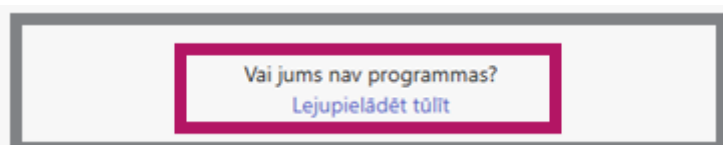
2. iespēja. Pievienoties tiesas sēdei ar jau esošu *Microsoft Teams* lietotni

Ja esat lejupielādējuši un uzstādījuši lietotni uz datora vai viedierīces, tad sēdei varat pievienoties no tās.

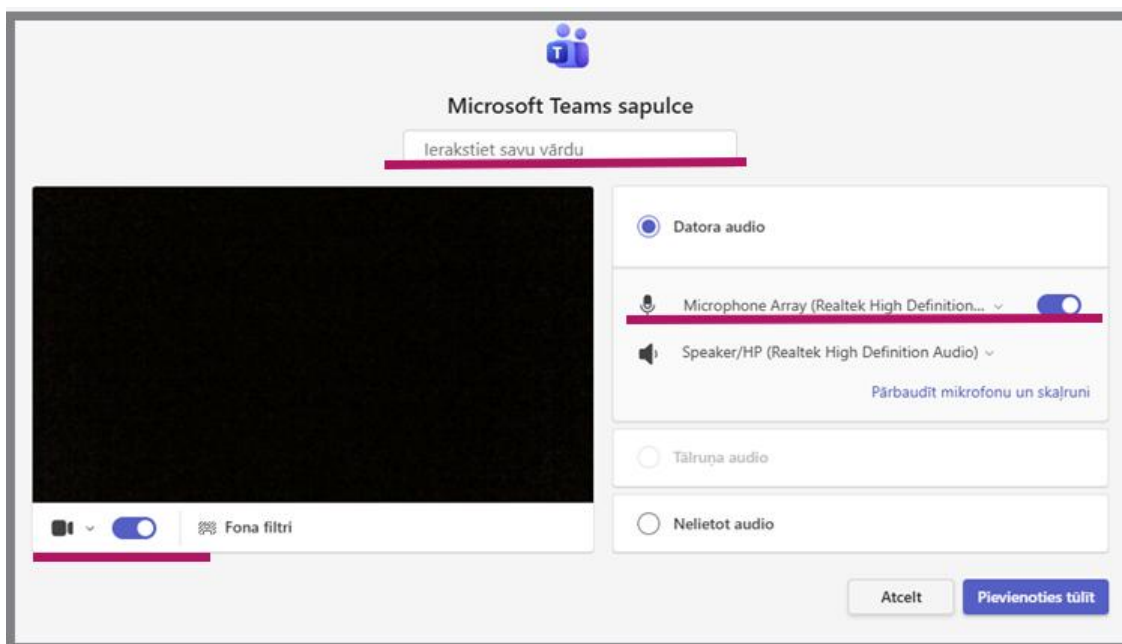


3. iespēja. Lejupielādēt lietotni

Lejupielāde nepieciešama, ja Jums vēl nav lietotnes vai ja nav pieejamu pārlūkprogrammu *Microsoft Edge* vai *Google Chrome*, kurām uzstādīti atjauninājumi.

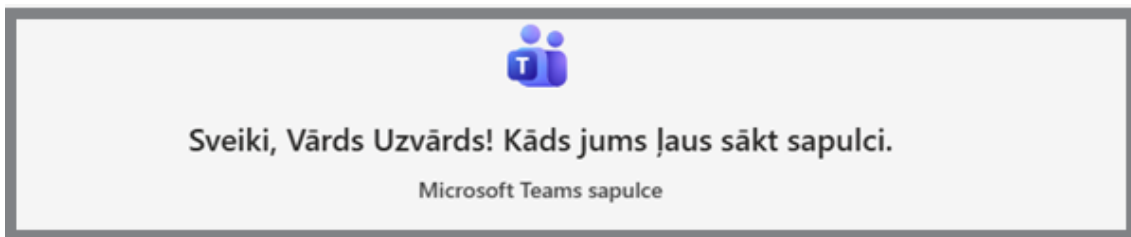


3. Kad būsiet atvēruši lietotni vai arī pieslēgušies caur interneta pārlūku, Jums parādīsies logs, kurā jāievada savs vārds un uzvārds, kā arī iespēja ieslēgt vai izslēgt mikrofonu un kameru.

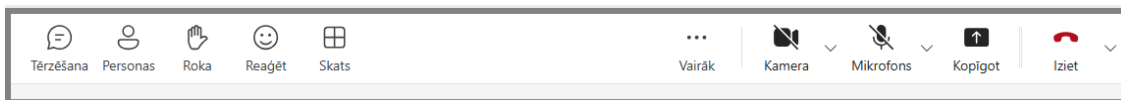


- 1) Ievadlauks, kur jāievada savs vārds un uzvārds
- 2) Pārbaudiet, ka kamera un mikrofons ir ieslēgti
- 3) Pievienojieties tiesas sēdei, nospiežot pogu <Pievienoties tūlīt>

4. Tiklīdz būsiet nospiedis *Pievienoties tūlīt*, parādīsies logs, ka atrodaties “uzgaidāmajā telpā”. Nepieciešams uzgaidīt, līdz kāds no tiesas apstiprinās Jūsu dalību sēdē.



5. Kad dalību tiesas sēdē apstiprinās, Jums būs pieejamas vairākas funkcijas augšējā rīkjoslā.



Rīkjoslā no kreisās uz labo pusi pieejamas šādas funkcijas:

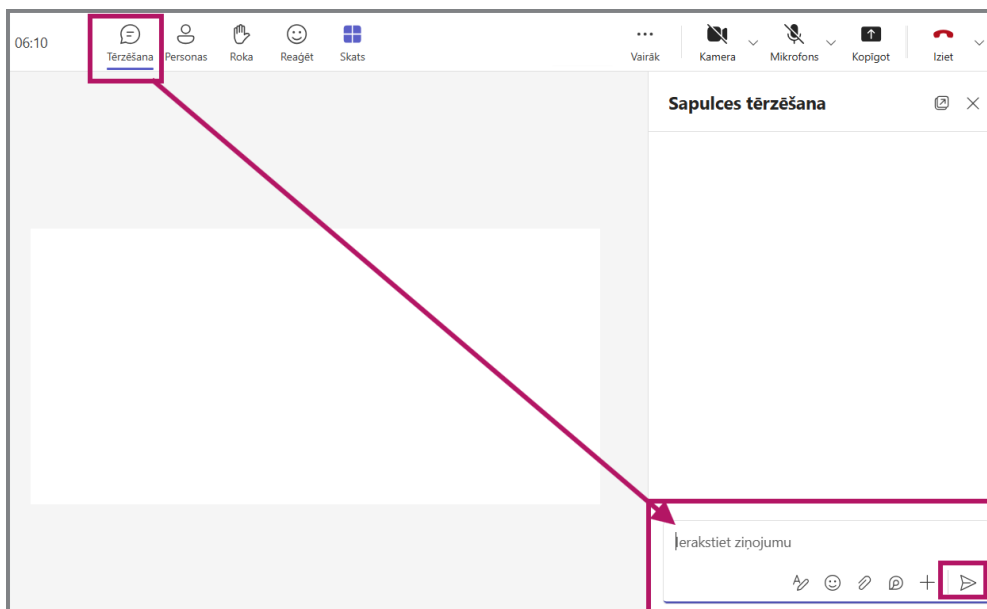
- Tērzēšana – atvērt tērzētavas (*chat*) sadaļu;
- Personas – apskatīties tiesas sēdes dalībniekus;
- Roka – pacelt/nolaist roku;
- Reaģēt – ļauj izmantot reakciju ikonas;
- Skats – ļauj pielāgot attēlojumu un izvēlēties sev ērtāko dalībnieku un satura skatu;
- Vairāk – papildu iespējas;
- Kamera – ieslēgt/izslēgt kameru;
- Mikrofons – ieslēgt/izslēgt mikrofonu;
- Kopīgot – dalīties ar datora ekrānu vai kopīgot failu;
- Iziet – pamest tiesas sēdi.

Iespēja izteikties

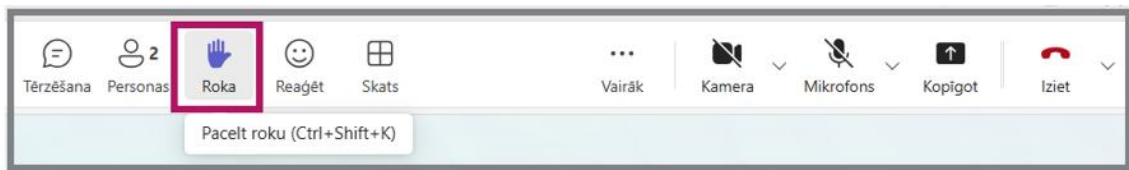
6. Atvērt tērzētavu var, uzspiežot uz tērzētavas ikonas rīkjoslā.



7. Laukā varat ierakstīt ziņu un nosūtīt to, nospiežot *enter* taustiņu vai bultiņu.

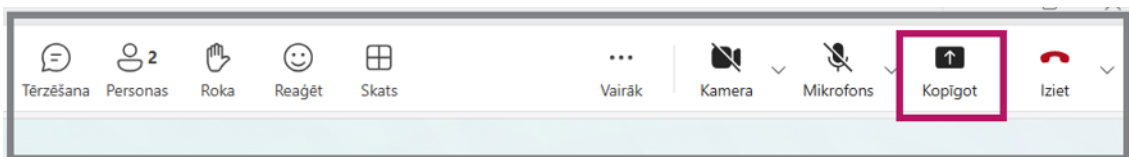


8. Sēdes laikā lietas dalībniekiem ir iespēja lūgt vārdu, paceļot roku. Tādā veidā gan runātājs, gan organizators redzēs, ka kāds vēlās izteikties. Pacelt roku var, nospiežot uz rīkjoslas rokas simbola.

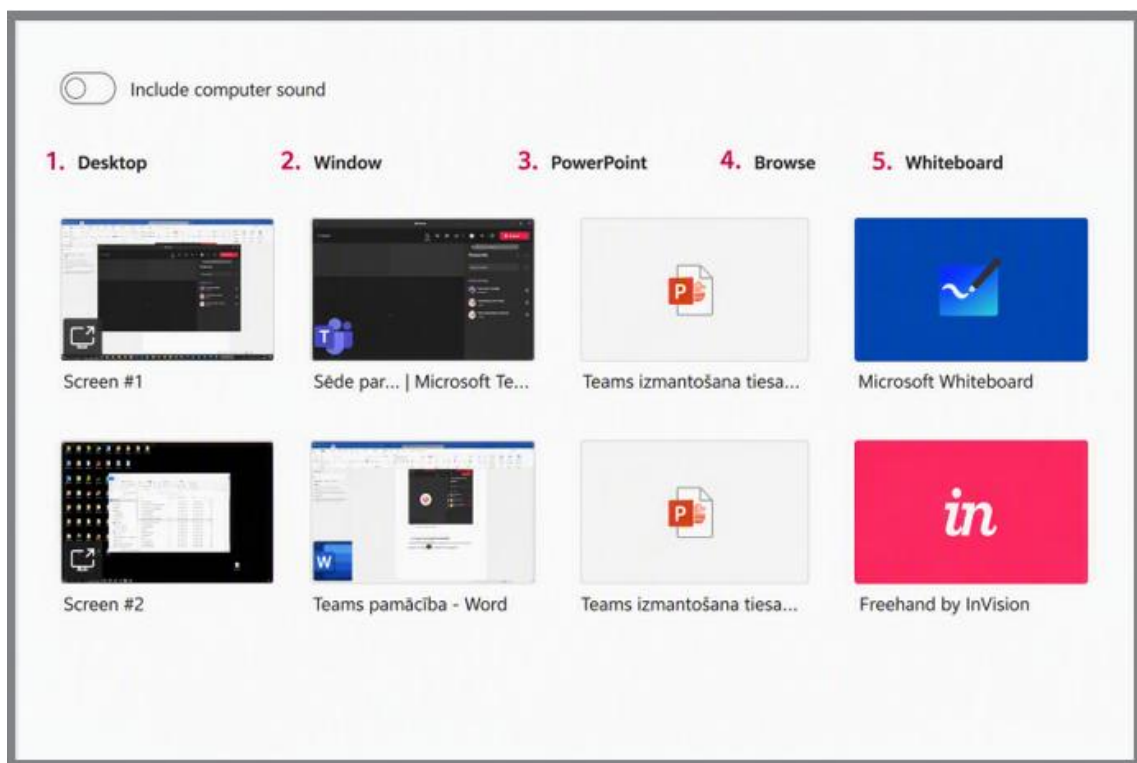


Ekrāna vai dokumenta kopīgošana

9. Lai dalītos ar ekrāna saturu vai kādu dokumentu, nepieciešams nospiegt uz rīkjoslas funkcijas "Kopīgot".

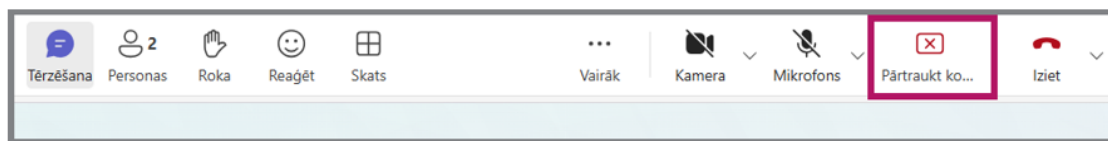


10. Atverot šo logu, parādīsies izvēlne, ko vēlaties rādīt uz ekrāna visiem dalībniekiem.



- 1) Dalīties ar datora ekrānu (visiem būs redzams tas, kas tajā brīdī būs redzams Jums ekrānā)
- 2) Dalīties ar kādu no atvērtajām programmām/failiem (visiem būs redzams tikai noteikts logs ar programmu vai failu)
- 3) Dalīties ar prezentāciju
- 4) Pārlūkot kādu specifisku failu, ar ko dalīties
- 5) Atvērt virtuālo tāfeli

11. Lai beigtu dalīties ar ekrāna saturu, jāizvēlas funkcija “Pārtraukt kopīgošanu”.



12. Lai pamestu tiesas sēdi, jāizvēlas funkcija “Iziet”.

